

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIRICO LUCIA
Indirizzo	VIA ANTONIO BERLOTTI N. 6, 10086 RIVAROLO CANAVESE (TO)
Telefono	349 7243216
E-mail	ervasfamily@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 FEBBRAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- DA LUGLIO 2000 A OGGI**
Studio Chiono & Associati S.r.l. – Rivarolo Canavese (TO)
Consulenza e formazione per ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro. Laboratorio di analisi e ricerche chimiche.
Responsabile amministrativa
Responsabile commerciale
Responsabile attività formativa
Responsabile Sistema Gestione Qualità secondo UNI EN ISO 9001:2008 e dell'Accreditamento Regione Piemonte
Addetta alla tenuta della contabilità del personale
Docente per corsi di formazione in tema di corretta gestione dei rifiuti industriali
- Consulente per la gestione dei rifiuti speciali e urbani e adempimenti a questi collegati
Promozione commerciale dell'attività consulenziale dello studio.
Promozione e progettazione attività formative promosse dallo studio.
Sviluppo e mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità e Accreditamento regionale.
Consulenza e docenza per gli aspetti legati alla gestione dei rifiuti ai sensi del DLgs 152/2006 e s.m.i.
Tenuta contabilità ordinaria e fatturazione, redazione bozze situazioni economico/patrimoniali e affiancamento nella stesura di bilancio svolta dal consulente fiscale, attività rendicontativa connessa a progetti di ricerca e sviluppo.
Coordinamento e gestione del personale.
Tenuta della contabilità del personale e compilazione bozza del Libro Unico per consulente paghe.
Contatti con gli enti e le istituzioni per l'accreditamento della Regione Piemonte come Struttura di Formazione e con l'organismo di certificazione.
- DA NOVEMBRE 1991 A GIUGNO 2000**
Studio Chiono S.r.l. – Rivarolo Canavese (TO)
Impiegata amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

Corretta tenuta della Prima Nota Cassa/Banca e fatturazione.
Tenuta registro presenze del personale.
Addetta alla compilazione delle dichiarazioni annuali rifiuti
Consulenza presso le aziende clienti in tema di Rifiuti e Conai.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 1991 A OTTOBRE 1991
BAR GABBIANO – Castellamonte (TO)
Bar
Barista
Addetto alla somministrazione al banco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LUGLIO 1991
Diploma di Ragioneria presso l'I.T.C. XXV Aprile di Cuorgè (TO).

ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 1995 A FEBBRAIO 1996
A.M.M.A. - Associazione Industriali Metallurgici Meccanici Affini - TORINO

Specializzazione in contabilità Generale e Bilancio

SETTEMBRE 2008
STUDIO CHIONO & ASSOCIATI S.R.L.

Addetto Primo Soccorso Aziendale (Gruppo B – 12 ore)

DA 20 A 22 GENNAIO 2010
SOGEA - Torino

Valutatore Interno di Sistemi di Gestione per la Qualità

DA 15 A 14 LUGLIO 2013
ECOSAFE S.R.L. – Rosta (TO)

La struttura della formazione:
- come realizzare un percorso formativo
- gestione dell'aula e feedback

DA 15 A 14 LUGLIO 2013
STUDIO CHIONO & ASSOCIATI S.R.L.
"FORMARE I FORMATORI" (24 ORE)
Formatore per la sicurezza

OTTOBRE 2013
STUDIO CHIONO & ASSOCIATI S.R.L.
"Norma UNI EN ISO 14001: requisiti, metodologie, tecniche operative dei Sistemi di Gestione Ambientale

SEQUE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Qualifica conseguita

 -
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- OTTOBRE 2013**
COMPUTERS HOUSE
Lo Spesometro 2013
- NOVEMBRE 2013**
STUDIO CHIONO & ASSOCIATI S.R.L.
Nuovi Applicativi Aziendali (30 ore)
- FEBBRAIO 2014**
AFFIANCAMENTO DOCENZA CORSO PER OPERATORI DEI CENTRI DI RACCOLTA EX D.M. 08/04/08
MODIFICATO DAL D.M. 13/05/09 E DELIBERA ALBO GESTORI DEL 20/07/09 – DOCENTE D.SSA ANNA
TROMBETTA (16 ore)
- APRILE 2014**
ALBO GESTORI AMBIENTALI
Sistri: lo stato dell'arte
- NOVEMBRE 2014**
ALBO GESTORI AMBIENTALI
Procedura telematica per la presentazione delle istanze all'Albo Gestori Ambientali (4 ore)
- GENNAIO 2015**
STUDIO CHIONO & ASSOCIATI S.R.L.
UNI EN ISO 14001:2004 La Gestione Integrata: metodologia in materia di carichi, impatti
ambientali ed energetici (60 ore)
- FEBBRAIO 2015**
ALBO GESTORI AMBIENTALI
Il nuovo regolamento dell'Albo gestori ambientali. Dalla normativa alle prime disposizioni
applicative (4 ore)
- MARZO 2015**
ALBO GESTORI AMBIENTALI
MUD rifiuti 2015. Indicazioni per una facile compilazione - COMUNI e CONSORZI (4 ore)
- APRILE - MAGGIO 2015**
IRECCOOP PIEMONTE
Aggiornamento normativo per operatore dei servizi al lavoro (16 ore)
- GIUGNO 2015**
IRECCOOP PIEMONTE
Aggiornamento marketing e tecniche di promozione dei servizi (24 ore)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet (Microsoft Internet Explorer), programmi di posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express).
Conoscenza del pacchetto SISPAC, OKM/N per la tenuta della contabilità ordinaria

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B e automunita

ATTITUDINI PERSONALI

Spirito di iniziativa, buona capacità organizzativa e a lavorare in gruppo.
Flessibilità, adattabilità, criticità e precisione.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

In fede 