



Note:

- Nel campo “indirizzo” occorre inserire il luogo nel quale il fornitore desidera sia inoltrata a corrispondenza da parte di Sea spa, con particolare riferimento alle richieste di offerta.
- Nel campo “telefono” si deve indicare il numero telefonico da contattare (anche di apparecchio mobile).
- Nel campo “e-mail” e “PEC” occorre inserire gli indirizzi rispettivamente di posta elettronica e di posta certificata alla quale sarà inoltrata la corrispondenza in forma telematica.
- Ne campo “referente” occorre indicare il nominativo della persona fisica che si interfacerà con Seta
- Nel campo “categorie merceologiche” occorre indicare le categorie merceologiche, così come identificate nell’Allegato A del Regolamento per l’acquisto di beni, servizi e lavori in economia di Seta spa, per le quali il fornitore intende proporsi. La corretta compilazione di questo campo permetterà al fornitore di essere interpellato esclusivamente per forniture di propria pertinenza.
- Tutti i campi sono obbligatori.